

通 報

大ト協第31号
令和6年5月

各 位

一般社団法人大阪府トラック協会
会長 中川 才助

令和6年度 グリーン経営認証取得にかかる助成について (ご案内)

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、当協会運営に格別のご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、当協会では、環境に配慮した経営の推進を目的とし、公益財団法人交通エコロジー・モビリティ財団による、グリーン経営認証の新規取得および更新取得の手数料にかかる費用の一部助成を実施いたします。

つきましては、以下の要領をご参照のうえご利用いただきますようご案内申し上げます。

また、申請方法につきましては、郵送での受付と致しますので、よろしく願いいたします。

記

1. 募集期間 **令和6年4月1日(月)～令和7年2月28日(金)**

2. 助成対象

令和6年4月1日(月)～令和7年2月28日(金)に大阪府下の営業所において、新規取得の場合は初回登録または更新取得の場合は更新登録を受けたもの。

※令和7年2月～3月に更新予定の事業所につきましては、おおよそ3ヵ月前から更新手続きが可能ですので、公益財団法人交通エコロジー・モビリティ財団 グリーン経營業務室【03-5844-6276】に助成金を申請する旨お伝えいただき、必ず2月末までに全ての書類を提出してください。

3. 助成額

1 事業者あたり、大阪府下の複数事業所を申請できます。

- ・新規…1 事業所につき 50,000円
- ・更新…1 事業所につき 25,000円

4. 助成申請必要書類

- ① (様式1 新規) 令和6年度 グリーン経営認証取得 (新規) 助成金申請書
(様式1 更新) 令和6年度 グリーン経営認証取得 (更新) 助成金申請書

※① (様式1) について、「新規」と「更新」に用紙が分かれております。

※① (様式1) 「新規」「更新」ごとに、下記②～④を添付してください。

- ②大阪府下のグリーン経営認証登録証 (写) ※助成申請事業所分すべて必要
③請求書 (写) と請求明細書 (写) ※両方とも必要
④領収証 (写) ※振込明細書等 (写) も可

5. その他

- ・記入の訂正は、修正液等を使用せず二重線で消して書き直してください。
※金額訂正は不可となりますので、書き間違えた場合は再度新しい用紙を使用してください。
- ・申請後にFAXやお電話での内容照会や写しのご返却・ご提示は致しかねますので、必ず事前に各社にて申請書類の控えをお取りください。

(助成金申請先「郵送先」ならびにお問合せ先)

〒536-0014 大阪市城東区鳴野西2-11-2

(一社)大阪府トラック協会 業務部

TEL : (06) 6965-4036

(グリーン経営認証取得に関するお問合せ先)

公益財団法人交通エコロジー・モビリティ財団 グリーン経営業務室

TEL : (03) 5844-6276



(様式1 新規)

年 月 日

支 部

一般社団法人大阪府トラック協会 会長 殿

〒 -

住 所

事業者名

代表者名 (印)

電話番号

担当者名

※印鑑は貴社印(丸印)を押印してください

令和6年度 グリーン経営認証取得(新規)助成金申請書

グリーン経営認証取得(新規)助成要領により、下記のとおり助成金を申請いたします。

記

1. 助成金申請額 新規 50,000円× 件= 円
※ 金額訂正は不可

2. 助成金振込先口座

金融機関名 支店名

口座種別(当座・普通) 口座番号

フリガナ
口座名義

<必要書類> (※ ご提出前に下記の書類が揃っているかご確認下さい)

- ① 大阪府下のグリーン経営認証登録証(写)(助成申請事業所分、すべて必要)
- ② 請求書(写)と請求明細書(写)
- ③ 領収証(写)(振込明細書等(写)も可)

● 助成申請前に必ず各社にて申請書類の控えをお取り頂き、保管して下さい ●



(様式1 更新)

年 月 日

支 部

一般社団法人大阪府トラック協会 会長 殿

〒 -

住 所

事業者名

代表者名 ①

電話番号

担当者名

※印鑑は貴社印 (丸印) を押印してください

令和6年度 グリーン経営認証取得(更新)助成金申請書

グリーン経営認証取得(更新)助成要領により、下記のとおり助成金を申請いたします。

記

1. 助成金申請額 更新 25,000円 × 件 = 円

※ 金額訂正は不可

2. 助成金振込先口座

金融機関名 _____ 支店名 _____

口座種別 (当座 ・ 普通) 口座番号 _____

フリガナ
口座名義 _____

<必要書類> (※ ご提出前に下記の書類が揃っているかご確認下さい)

- ① 大阪府下のグリーン経営認証登録証 (写) (助成申請事業所分、すべて必要)
- ② 請求書 (写) と請求明細書 (写)
- ③ 領収証 (写) (振込明細書等 (写) も可)

● 助成申請前に必ず各社にて申請書類の控えをお取り頂き、保管して下さい ●