

2024年度 G マーク申請事業所の皆さまへ

1. 申請方法は**郵送もしくは Web 申請**のみとなります。

申請期間 2024年7月1日（月）～7月14日（日）（申請ボタン稼働日）

※書類郵送の場合は7月12日（金）必着

Web申請のみで申請完結（申請方式 B、E、6回目更新）

○1回目～5回目の更新（申請方式 B、E 方式）、6回目の更新（申請方式 A、B、C、E 方式）については、Web 申請システムによる受付となりますので、郵送による申請は不要となります。

郵送申請、Web申請＋書類（新規申請、申請方式 A、C）

○新規申請、1回目～5回目の更新（申請方式 A、C 方式）を申請の場合は、「安全性に対する取組の積極性」の挙証書類の提出があるため、申請の際は、申請書作成システムで作成した申請書を印刷します。①第1号様式または第6号様式の申請書、②自認書（第2号様式）、③「安全性に対する取組の積極性」の資料等をファイルに入れて、下記の送付先へ郵送してください。

※**新規申請**での申請される時の**注意点**として、巡回指導において「安全性に対する法令の遵守状況について」の点数ですが、2023年7月1日～2024年10月31日の間に2度巡回指導を行っている場合、**1度目の巡回指導の点数が採用**されます。

※申請書類は、**簡易書留**など**荷物追跡が可能な方法**で郵送してください。



※今回の申請では、Web申請で登録していただきました、メールアドレスに受付完了のメールが送信されます。

○送付先 **※7月12日（金）必着**

〒536-0014 大阪府大阪市城東区鳴野西2丁目11番2号

一般社団法人 大阪府トラック協会 適正化事業部

2. 資料作成時の注意点

- ① 提出書類は全て **A4サイズ**で提出してください。
- ② 「安全性に対する取組の積極性」の取組についての挙証する資料はチェックリストを表紙に、選択した項目の順にファイルしてください。チェックリストには市販のインデックスシールを貼り、資料提出番号を記入してください。
(例 グループ 1-(1))
- ③ 「役職員名簿」の運転者、「安全性に対する取組状況」の添付資料中の出席者・交通事故防止に係る内容等について、マーカーを付してください。
- ④ ファイルの表紙と背表紙に事業者名、営業所名を必ず記載してください。

< 用意するもの >



チェックリスト、資料



市販のインデックスシール



市販のファイル 表紙



背表紙

※申請期間中は電話及び受付業務が大変混雑するため、申請書類のチェック、お問い合わせについては、6月中にお願い致します。7月は書類の確認を行いませんので、ご協力のほどよろしくお願い致します。